

(1) ORGANISMO: MUNICIPALIDAD DE YBY PYTA

(2) SEMESTRE / AÑO: PRIMERO 2016

ÍTEM N°	Denominación del programa y/o proyecto ejecutado (3)	Detalle del bien y/o servicio adquirido / Proveedor (4)	Beneficiario (5)	Ubicación del bien/servicio (6)	Importe (7)	Grupo / Subgrupo / Objeto de Gasto (8)	Comentario (9)
2	INFRAESTRUCTURA ESCOLAR	1. CONSTRUCCION DE 1 (UN) SANITARIO Y 1 (UN) AULA PROVEEDOR: CONSULTORIA INTEGRAL GRUPO ELITE RUC 1910104-0 DIRECCION: JOSE ASUNCION FLORES 1350-VILLARRICA TELF. (0983)949 270	SANITARIO: ESCUELA BASICA N° 7154 SAN PABLO - 127 ALUMNOS AULA: ESCUELA BASICA N° 3233 SANTA LUISA - 398 ALUMNOS	SE ANEXA EL PLANO DE GOOGLE MAPS	180.000.000	980-980-30-003	PAGO DE DEUDAS PENDIENTES GASTOS DE CAPITAL 2015
		2. REPARACION Y MANTENIMIENTO DE 1 (UN) PABELLON DE 4 (CUATRO) AULAS PROVEEDOR: CONSULTORIA INTEGRAL GRUPO ELITE RUC 1910104-0 DIRECCION: JOSE ASUNCION FLORES 1350-VILLARRICA TELF. (0983)949 270	ESCUELA BASICA N° 3258 "SAN FRANCISCO" 279 ALUMNOS				
		3. CONSTRUCCION DE 2 (DOS) AULAS PROVEEDOR: GER.COM Ingenieros & Asociados RUC 1396362-7 DIRECCION: CALLE AVEIRO - ITA TELF. (0985) 350955	ESCUELA BASICA N° 6030 SAN BLAS - 98 ALUMNOS				
TOTAL					180.000.000		

Observación: Adjuntar en el CD/DVD en formato PDF cada uno de los documentos debidamente escaneados, legibles y nominar cada archivo según el ítem que corresponde.

LILIAN SOLEDAD MARTINEZ BLANCO
CONTADORA MUNICIPAL

RUBEN DARIO GONZALEZ CAMPUZANO
INTENDENTE MUNICIPAL

FECHA DE PRESENTACIÓN: 12/07/2016

ORIGINAL: CGR

DUPLICADO / TRIPLICADO: RECURRENTE

INSTRUCTIVO. INFORME SEMESTRAL-FONACIDE.

- a. Agregar las filas que sean necesarias.
- b. En el CD/DVD crear una carpeta por cada ítem con el fin de que los documentos de respaldo escaneados, se puedan identificar con facilidad.
- c.(1) De la Administración Central, Descentralizada, Municipios o Gobernaciones.
- c.(2) Primer o Segundo Semestre.
- c.(3) Los programas y/o proyectos pueden ser agrupados con el fin de detallar el importe global. No es necesario detallar por cada pago.
- c.(4) Denominar específicamente los bienes (productos, obras, etc.) y servicios, así como el proveedor, RUC, dirección y teléfono.
- c.(5) Cantidad y denominación de personas, alumnos, escuelas, etc. beneficiadas.
- c.(6) Ubicación exacta de la obra (anexar mapa) o lugar de entrega/resguardo de los bienes o servicios.
- c.(7) Agrupar los pagos de los programas y/o proyectos.
- c.(8) De acuerdo con el clasificador presupuestario, detallar grupo, subgrupo u objeto de gasto; por lo obligado y pagado que coincidan con el periodo rendido.
- c.(9) Cualquier comentario, aclaraciones u observación que el rindiente considere oportuno señalar.
- d. En el caso de licitaciones, detallar ID.